**Listă documente**

**DOSAR ÎNSCRIERE DEFINITIVAT:**

1. **adresă de înaintare din partea unităţii de învăţământ;**
2. **opis documente**
3. **cerere**
4. **fişă de înscriere**
5. **copii ale actelor de studii, însoţite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate ,,conform cu originalul”**
6. **document certificat ,,conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ, din care să rezulte îndeplinirea condiţiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică şi metodică;**
7. **decizia de repartizare pe post (document echivalent)- certificată ,,conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ;**
8. **buletin/carte de identitate- certificat/ă ,,conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ;**
9. **certificat de naştere- certificat ,,conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ;**
10. **document privind schimbarea numelui- certificat ,,conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ;**
11. **adeverinţă privind calificativul „BINE” sau „FOARTE BINE” pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică;**
12. **adeverinţă din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii.**
13. **adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, în cuantum de 300 (trei sute) lei, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4, alin. (3) din OMEN.5434/ 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare.**

**Notă: Documentele vor fi depuse în dosar în ordinea menţionată mai sus.**